

Бекітемін:
 Педагогикалық кеңесте
 30 тамыз 2021 ж
 № хаттама
 «Айсұлу» бөбекжай-балабақшасының
 директоры: Ж. Турдыбекова



«Айсұлу» бөбекжай балабақшасының 2021-2022 оқу жылы қыркүйек айына арналған әдіскердің жұмыс жоспары

Апта күндері	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсе нбі	7.45-8.00 Танертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына салыстырмалы бақылау:			
	ортаңғы топтарда	кіші топта	ортаңғы топта	кіші топтарда
	8.20-8.55 Ағымдықбақылау: Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау: 1 және 2 кіші топтарда ұйымдастырылған оқу қызметін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.20-10.35 Жедел бақылау- серуенді ұйымдастыру және өткізу:			
	ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру	
	14.00-14.30 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі жанындағы өндірістік жиналыс			
	14.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: ақпараттық тақтаны жаңартылған құжаттармен толықтыру: (Әдістемелік-нұсқау хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жаңарту бойынша жұмыс «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру»	17.00-18.00 Ата-аналармен сауалнама жүргізу «Түрлі жас топтарында бейімделудің психологиялық аспектілері»	17.00-18.00 Мамандардың жұмыс жоспарларымен танысу (психолог)	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс (орыс мұғалімі); өтпелі тақырыптарғасәйкес жоспарды іскеасыру
Сейсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыпты іске асыру. Ортаңғы топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бақылау:			
	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру және өткізу		

	11.50-12.20 кіші топта тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
	1. Әдістемелік-нұсқау хатты зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу. 2.Түрлі жас топтарында таңертеңгі гимнастиканың өткізілуін талдау	Диагностика жүргізу үшін Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі	Тілдер апталығына дайындық (іс-шаралар жоспарын құрастыру) Жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шаралардың жүргізілуі туралы психологтың ақпараты	Түрлі жас топтарындағы балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейін анықтау бойынша бастапқы бақылаудың нәтижелері.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс: Жас маманның жұмыс жоспарын құрастыру			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бақылау			
сәрсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыптың іске асырылуы. Ортаңғы топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.00-10.15 кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізу	10.15-10.25 Ортаңғы топ балаларымен серуенде бақылауды ұйымдастыру	11.00-11.20 Ортаңғы топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	11.20-11.30 Кіші топ балаларымен серуенде еңбек әрекетін ұйымдастыру
	12.20-12.30 Ағымдық бақылау : ересек топта кезекшілікті ұйымдастыру			
	13.30-15.00 Тақырыптық бақылау: Педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы - «Нормативтік базаның жаңартылған мазмұнына сәйкес түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуы»			
	15.10-15.40 Салыстырмалы бақылау: ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру			
	16.00-17.30 Мектепке дейінгі ұйымның оқу жоспарындағы вариативтік бөлімінің өткізілу сапасын бақылау			
	17.00-18.00 Әдіскердің ата-аналарды қабылдау күні			
	8.00-8.25 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
Бейсенбі	8.30 -10.00 Жаппай бақылау: кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау (№1 педкеңеске дайындық: Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің өткізілу қорытындысы).			
	29			
	Ағымдық бақылау:			

	10.30-10.50 кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	10.50-11.10 Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру	11.30-11.50 кіші топта серуенде ойын әрекетін ұйымдастыру	11.10-11.30 Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру
	12.30-12.45 ересек және Ортаңғы топтарда түскі асқа дайындық кезінде кезекшілікті ұйымдастыру			
	14.00-14.30 Семинар-практикум: балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы бақылауды жүргізу	14.00-14.30 Педагогтермен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.	14.00-14.30 Кеңес беру: Түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуын жетілдіру	14.00-14.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдармен танысу
	14.30-15.00 Кадрлармен жұмыс: Аттестаттаудан өтетін педагогтерге аттестаттау кезеңінің өткізілу жоспарын құру бойынша кеңес беру. Аттестаттау материалдарын талқылау			
	15.00-15.30 Медициналық - педагогикалық бақылау: Сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Балалардың ауру-сырқауларына талдау жасау:			
	кіші топтарда	Ортаңғы топтарда		
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
Жұма	8.30-9.00 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.			
	9.00-10.00 Әкімшілік бақылау : түрлі жас топтарында ұйымдастырылған оқу қызметінің барысында айдыңөтпелі тақырыбының іске асырылуы.			
	10.00- 12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы.			
	12.10-12.20 Ағымдық бақылау: ортаңғы топта жуынуды ұйымдастыру және өткізу			
	13.30- 15.00 Алдағы аптаға түрлі жас топтарының циклограммаларын тексеру және бекіту			
	15.30-16.30 Тақырыптық бақылау: Оқу жоспары вариативтік бөлімінің өткізілу сапасы (№ 1 педагогикалық кеңеске дайындық)			
	17.00-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша көрмелерді , стендтерді безендіру жұмысы			

2021-2022 оқу жылы қазан айына арналған әдіскердің жұмыс жоспары

Апта күндері	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	7.45-8.00 Таңертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына салыстырмалы бақылау:			
	ортаңғы топтарда	кіші топта	ортаңғы топта	кіші топта
	8.20-8.55 Ағымдықбақылау:			
	Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау: 1 және 2 кіші топтарда ұйымдастырылған оқу қызметін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.20-10.35 Жедел бақылау- серуенді ұйымдастыру және өткізу:			
	ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру		
	14.00-14.30 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі жанындағы өндірістік жиналыс			
	14.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: ақпараттық тақтаны жаңартылған құжаттармен толықтыру: (Әдістемелік-нұсқау хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
Сейсенбі	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жаңарту бойынша жұмыс «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру»	17.00-18.00 Ата-аналармен сауалнама жүргізу «Түрлі жас топтарында бейімделудің психологиялық аспектілері»	17.00-18.00 Мамандардың жұмыс жоспарларымен танысу (психолог)	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс (орыс мұғалімі); өтпелі тақырыптарғасәйкес жоспарды іскеасыру
	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыпты іске асыру. МАД топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бақылау:			
	28			
	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру және өткізу		

	11.50-12.20 кіші топта тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
	1. Әдістемелік-нұсқау хатты зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу. 2.Түрлі жас топтарында таңертеңгі гимнастиканың өткізілуін талдау	Диагностика жүргізу үшін Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі	Тілдер апталығына дайындық (іс-шаралар жоспарын құрастыру) Жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шаралардың жүргізілуі туралы психологтың ақпараты	Түрлі жас топтарындағы балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейін анықтау бойынша бастапқы бақылаудың нәтижелері.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс: Жас маманның жұмыс жоспарын құрастыру			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бақылау			
сәрсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыптың іске асырылуы. Ересек топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.00-10.15 кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізу		11.00-11.20 Ортаңғы топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	
	12.20-12.30 Ағымдық бақылау : ересек топта кезекшілікті ұйымдастыру			
	13.30-15.00 Тақырыптық бақылау: Педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы - «Нормативтік базаның жаңартылған мазмұнына сәйкес түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуы»			
	15.10-15.40 Салыстырмалы бақылау: ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру			
	16.00-17.30 Мектепке дейінгі ұйымның оқу жоспарындағы вариативтік бөлімінің өткізілу сапасын бақылау			
	17.00-18.00 Әдіскердің ата-аналарды қабылдау күні			
	8.00-8.25 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
Бейсенбі	8.30 -10.00 Жаппай бақылау: кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау (№1 педкеңеске дайындық: Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің өткізілу қорытындысы).			
	29			
	Ағымдық бақылау:			

	10.30-10.50 кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	10.50-11.10 Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру		
	12.30-12.45 кіші топта және ортаңғы топтарда түскі асқа дайындық кезінде кезекшілікті ұйымдастыру			
	14.00-14.30 Семинар-практикум: балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы бақылауды жүргізу	14.00-14.30 Педагогтермен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.	14.00-14.30 Кенес беру: Түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуын жетілдіру	14.00-14.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдармен танысу
	14.30-15.00 Кадрлармен жұмыс: Аттестаттаудан өтетін педагогтерге аттестаттау кезеңінің өткізілу жоспарын құру бойынша кеңес беру. Аттестаттау материалдарын талқылау			
	15.00-15.30 Медициналық - педагогикалық бақылау: Сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Балалардың ауру-сырқауларына талдау жасау:			
	кіші топтарда	Ортаңғы топтарда		
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
Жұма	8.30-9.00 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.			
	9.00-10.00 Әкімшілік бақылау : түрлі жас топтарында ұйымдастырылған оқу қызметінің барысында айдың өтпелі тақырыбының іске асырылуы.			
	10.00- 12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы.			
	12.10-12.20 Ағымдық бақылау: ортаңғы топта жуынуды ұйымдастыру және өткізу			
	13.30- 15.00 Алдағы аптаға түрлі жас топтарының циклограммаларын тексеру және бекіту			
	15.30-16.30 Тақырыптық бақылау: Оқу жоспары вариативтік бөлімінің өткізілу сапасы (№ 1 педагогикалық кеңеске дайындық)			
	17.00-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша көрмелерді , стендтерді безендіру жұмысы			

2021-2022 оқу жылы қараша айына арналған әдіскердің жұмыс жоспары

Апта күндері	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	7.45-8.00 Таңертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына салыстырмалы бақылау:			
	ортаңғы топтарда			кіші топтарда
	8.20-8.55 Ағымдықбақылау:			
	Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау: 1 және 2 кіші топтарда ұйымдастырылған оқу қызметін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.20-10.35 Жедел бақылау- серуенді ұйымдастыру және өткізу:			
	ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру	кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру
	14.00-14.30 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі жанындағы өндірістік жиналыс			
	14.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: ақпараттық тақтаны жаңартылған құжаттармен толықтыру: (Әдістемелік-нұсқау хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
Сейсенбі	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жаңарту бойынша жұмыс «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру»	17.00-18.00 Ата-аналармен сауалнама жүргізу «Түрлі жас топтарында бейімделудің психологиялық аспектілері»	17.00-18.00 Мамандардың жұмыс жоспарларымен танысу (психолог)	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс (орыс мұғалімі); өтпелі тақырыптарғасәйкес жоспарды іскеасыру
	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыпты іске асыру. Кіші топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бақылау:			
	28			
	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру және өткізу		

	11.50-12.20 кіші топта тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
	1. Әдістемелік-нұсқау хатты зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу. 2.Түрлі жас топтарында таңертеңгі гимнастиканың өткізілуін талдау	Диагностика жүргізу үшін Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі	Тілдер апталығына дайындық (іс-шаралар жоспарын құрастыру) Жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шаралардың жүргізілуі туралы психологтың ақпараты	Түрлі жас топтарындағы балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейін анықтау бойынша бастапқы бақылаудың нәтижелері.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс: Жас маманның жұмыс жоспарын құрастыру			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бақылау			
сәрсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыптың іске асырылуы. Ересек топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.00-10.15 кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізу		11.00-11.20 Ортаңғы топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	
	12.20-12.30 Ағымдық бақылау : ересек топта кезекшілікті ұйымдастыру			
	13.30-15.00 Тақырыптық бақылау: Педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы - «Нормативтік базаның жаңартылған мазмұнына сәйкес түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуы»			
	15.10-15.40 Салыстырмалы бақылау: ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру			
	16.00-17.30 Мектепке дейінгі ұйымның оқу жоспарындағы вариативтік бөлімінің өткізілу сапасын бақылау			
	17.00-18.00 Әдіскердің ата-аналарды қабылдау күні			
	8.00-8.25 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
Бейсенбі	8.30 -10.00 Жаппай бақылау: кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау (№1 педкеңеске дайындық: Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің өткізілу қорытындысы).			
	29			
	Ағымдық бақылау:			

	10.30-10.50 кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	10.50-11.10 Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру		
	12.30-12.45 ортаңғы және кіші топтарда түскі асқа дайындық кезінде кезекшілікті ұйымдастыру			
	14.00-14.30 Семинар-практикум: балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы бақылауды жүргізу	14.00-14.30 Педагогтермен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.	14.00-14.30 Кенес беру: Түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуын жетілдіру	14.00-14.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдарментанысу
	14.30-15.00 Кадрлармен жұмыс: Аттестаттаудан өтетін педагогтерге аттестаттау кезеңінің өткізілу жоспарын құру бойынша кеңес беру. Аттестаттау материалдарын талқылау			
	15.00-15.30 Медициналық - педагогикалық бақылау: Сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Балалардың ауру-сырқауларына талдау жасау:			
	кіші топтарда	Ортаңғы топтарда		
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
Жұма	8.30-9.00 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.			
	9.00-10.00 Әкімшілік бақылау : түрлі жас топтарында ұйымдастырылған оқу қызметінің барысында айдыңөтпелі тақырыбының іске асырылуы.			
	10.00- 12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы.			
	12.10-12.20 Ағымдық бақылау: ортаңғы топта жуынуды ұйымдастыру және өткізу			
	13.30- 15.00 Алдағы аптаға түрлі жас топтарының циклограммаларын тексеру және бекіту			
	15.30-16.30 Тақырыптық бақылау: Оқу жоспары вариативтік бөлімінің өткізілу сапасы (№ 1 педагогикалық кеңеске дайындық)			
	17.00-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша көрмелерді , стендтерді безендіру жұмысы			

2021-2022 оқу жылы желтоқсан айына арналған әдіскердің жұмыс жоспары

Апта күндері	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	7.45-8.00 Таңертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына салыстырмалы бақылау:			
	ортаңғы топтарда			кіші топтарда
	8.20-8.55 Ағымдықбақылау:			
	Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау: ортаңғы және кіші топта ұйымдастырылған оқу қызметін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.20-10.35 Жедел бақылау- серуенді ұйымдастыру және өткізу:			
	ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру		
	14.00-14.30 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі жанындағы өндірістік жиналыс			
	14.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: ақпараттық тақтаны жаңартылған құжаттармен толықтыру: (Әдістемелік-нұсқау хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жаңарту бойынша жұмыс «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру»	17.00-18.00 Ата-аналармен сауалнама жүргізу «Түрлі жас топтарында бейімделудің психологиялық аспектілері»	17.00-18.00 Мамандардың жұмыс жоспарларымен танысу (психолог)	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс (орыс мұғалімі); өтпелі тақырыптарғасәйкес жоспарды іскеасыру
Сейсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыпты іске асыру. Ортаңғы топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бақылау:			
	28			
	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру және өткізу		

	11.50-12.20 кіші топта тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
	1. Әдістемелік-нұсқау хатты зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу. 2.Түрлі жас топтарында таңертеңгі гимнастиканың өткізілуін талдау	Диагностика жүргізу үшін Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі	Тілдер апталығына дайындық (іс-шаралар жоспарын құрастыру) Жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шаралардың жүргізілуі туралы психологтың ақпараты	Түрлі жас топтарындағы балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейін анықтау бойынша бастапқы бақылаудың нәтижелері.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс: Жас маманның жұмыс жоспарын құрастыру			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бақылау			
сәрсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыптың іске асырылуы. Ересек топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.00-10.15 кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізу		11.00-11.20 Ортаңғы топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	
	12.20-12.30 Ағымдық бақылау : ересек топта кезекшілікті ұйымдастыру			
	13.30-15.00 Тақырыптық бақылау: Педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы - «Нормативтік базаның жаңартылған мазмұнына сәйкес түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуы»			
	15.10-15.40 Салыстырмалы бақылау: ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру			
	16.00-17.30 Мектепке дейінгі ұйымның оқу жоспарындағы вариативтік бөлімінің өткізілу сапасын бақылау			
	17.00-18.00 Әдіскердің ата-аналарды қабылдау күні			
	8.00-8.25 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
Бейсенбі	8.30 -10.00 Жаппай бақылау: кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау (№1 педкеңеске дайындық: Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің өткізілу қорытындысы).			
	29			
	Ағымдық бақылау:			

	10.30-10.50 кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	10.50-11.10 Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру		
	12.30-12.45 еОртаңғы және кіші топтарда түскі асқа дайындық кезінде кезекшілікті ұйымдастыру			
	14.00-14.30 Семинар-практикум: балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы бақылауды жүргізу	14.00-14.30 Педагогтермен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.	14.00-14.30 Кенес беру: Түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуын жетілдіру	14.00-14.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдарментанысу
	14.30-15.00 Кадрлармен жұмыс: Аттестаттаудан өтетін педагогтерге аттестаттау кезеңінің өткізілу жоспарын құру бойынша кеңес беру. Аттестаттау материалдарын талқылау			
	15.00-15.30 Медициналық - педагогикалық бақылау: Сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Балалардың ауру-сырқауларына талдау жасау:			
	кіші топтарда	ортаңғы топтарда		
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
	8.30-9.00 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.			
Жұма	9.00-10.00 Әкімшілік бақылау : түрлі жас топтарында ұйымдастырылған оқу қызметінің барысында айдыңөтпелі тақырыбының іске асырылуы.			
	10.00- 12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы.			
	12.10-12.20 Ағымдық бақылау: ортаңғы топта жуынуды ұйымдастыру және өткізу			
	13.30- 15.00 Алдағы аптаға түрлі жас топтарының циклограммаларын тексеру және бекіту			
	15.30-16.30 Тақырыптық бақылау: Оқу жоспары вариативтік бөлімінің өткізілу сапасы (№ 1 педагогикалық кеңеске дайындық)			
	17.00-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша көрмелерді , стендтерді безендіру жұмысы			

2021-2022 оқу жылы қаңтар айына арналған әдіскердің жұмыс жоспары

Апта күндері	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	7.45-8.00 Таңертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына салыстырмалы бақылау:			
	ортаңғы топтарда	ересек топтарда		
	8.20-8.55 Ағымдықбақылау:			
	Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау: 1 және 2 кіші топтарда ұйымдастырылған оқу қызметін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.20-10.35 Жедел бақылау- серуенді ұйымдастыру және өткізу:			
	ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру		
	14.00-14.30 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі жанындағы өндірістік жиналыс			
	14.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: ақпараттық тақтаны жаңартылған құжаттармен толықтыру: (Әдістемелік-нұсқау хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
Сейсенбі	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жаңарту бойынша жұмыс «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру»	17.00-18.00 Ата-аналармен сауалнама жүргізу «Түрлі жас топтарында бейімделудің психологиялық аспектілері»	17.00-18.00 Мамандардың жұмыс жоспарларымен танысу (психолог)	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс (орыс мұғалімі); өтпелі тақырыптарғасәйкес жоспарды іскеасыру
	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыпты іске асыру. Ортаңғы топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бақылау:			
	28			
	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру және өткізу		

	11.50-12.20 кіші топта тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
	1. Әдістемелік-нұсқау хатты зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу. 2.Түрлі жас топтарында таңертеңгі гимнастиканың өткізілуін талдау	Диагностика жүргізу үшін Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі	Тілдер апталығына дайындық (іс-шаралар жоспарын құрастыру) 0. Жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шаралардың жүргізілуі туралы психологтың ақпараты	Түрлі жас топтарындағы балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейін анықтау бойынша бастапқы бақылаудың нәтижелері.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс: Жас маманның жұмыс жоспарын құрастыру			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бақылау			
сәрсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыптың іске асырылуы. Ересек топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.00-10.15 кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізу		11.00-11.20 Ортаңғы топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	
	12.20-12.30 Ағымдық бақылау : ересек топта кезекшілікті ұйымдастыру			
	13.30-15.00 Тақырыптық бақылау: Педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы - «Нормативтік базаның жаңартылған мазмұнына сәйкес түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуы»			
	15.10-15.40 Салыстырмалы бақылау: ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру			
	16.00-17.30 Мектепке дейінгі ұйымның оқу жоспарындағы вариативтік бөлімінің өткізілу сапасын бақылау			
	17.00-18.00 Әдіскердің ата-аналарды қабылдау күні			
	8.00-8.25 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
Бейсенбі	8.30 -10.00 Жаппай бақылау: кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау (№1 педкеңеске дайындық: Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің өткізілу қорытындысы).			
	29			
	Ағымдық бақылау:			

	10.30-10.50 кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	10.50-11.10 Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру		
	12.30-12.45 Кіші және ортаңғы топтарда түскі асқа дайындық кезінде кезекшілікті ұйымдастыру			
	14.00-14.30 Семинар-практикум: балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы бақылауды жүргізу	14.00-14.30 Педагогтермен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.	14.00-14.30 Кенес беру: Түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуын жетілдіру	14.00-14.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдарментанысу
	14.30-15.00 Кадрлармен жұмыс: Аттестаттаудан өтетін педагогтерге аттестаттау кезеңінің өткізілу жоспарын құру бойынша кеңес беру. Аттестаттау материалдарын талқылау			
	15.00-15.30 Медициналық - педагогикалық бақылау: Сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Балалардың ауру-сырқауларына талдау жасау:			
	кіші топтарда	Ортаңғы топтарда		
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
Жұма	8.30-9.00 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.			
	9.00-10.00 Әкімшілік бақылау : түрлі жас топтарында ұйымдастырылған оқу қызметінің барысында айдыңөтпелі тақырыбының іске асырылуы.			
	10.00- 12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы.			
	12.10-12.20 Ағымдық бақылау: ортаңғы топта жуынуды ұйымдастыру және өткізу			
	13.30- 15.00 Алдағы аптаға түрлі жас топтарының циклограммаларын тексеру және бекіту			
	15.30-16.30 Тақырыптық бақылау: Оқу жоспары вариативтік бөлімінің өткізілу сапасы (№ 1 педагогикалық кеңеске дайындық)			
	17.00-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша көрмелерді , стендтерді безендіру жұмысы			

2021-2022 оқу жылы ақпан айына арналған әдіскердің жұмыс жоспары

Апта күндері	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	7.45-8.00 Таңертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына салыстырмалы бақылау:			
	ортаңғы топтарда	ересек топтарда	МАД топтарда	кіші топтарда
	8.20-8.55 Ағымдықбақылау:			
	Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау: ортаңғы және кіші топтарда ұйымдастырылған оқу қызметін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.20-10.35 Жедел бақылау- серуенді ұйымдастыру және өткізу:			
	ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру		
	14.00-14.30 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі жанындағы өндірістік жиналыс			
	14.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: ақпараттық тақтаны жаңартылған құжаттармен толықтыру: (Әдістемелік-нұсқау хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
Сейсенбі	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жаңарту бойынша жұмыс «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру»	17.00-18.00 Ата-аналармен сауалнама жүргізу «Түрлі жас топтарында бейімделудің психологиялық аспектілері»	17.00-18.00 Мамандардың жұмыс жоспарларымен танысу (психолог)	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс (орыс мұғалімі); өтпелі тақырыптарғасәйкес жоспарды іскеасыру
	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыпты іске асыру. Кіші топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бақылау:			
	28			
	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру және өткізу		

	11.50-12.20 кіші топта тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
	1. Әдістемелік-нұсқау хатты зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу. 2.Түрлі жас топтарында таңертеңгі гимнастиканың өткізілуін талдау	Диагностика жүргізу үшін Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі	1. Тілдер апталығына дайындық (іс-шаралар жоспарын құрастыру) 2. Жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шаралардың жүргізілуі туралы психологтың ақпараты	Түрлі жас топтарындағы балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейін анықтау бойынша бастапқы бақылаудың нәтижелері.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс: Жас маманның жұмыс жоспарын құрастыру			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бақылау			
сәрсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыптың іске асырылуы. Ересек топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.00-10.15 кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізу		11.00-11.20 Ортаңғы топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	
	12.20-12.30 Ағымдық бақылау : ересек топта кезекшілікті ұйымдастыру			
	13.30-15.00 Тақырыптық бақылау: Педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы - «Нормативтік базаның жаңартылған мазмұнына сәйкес түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуы»			
	15.10-15.40 Салыстырмалы бақылау: ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру			
	16.00-17.30 Мектепке дейінгі ұйымның оқу жоспарындағы вариативтік бөлімінің өткізілу сапасын бақылау			
	17.00-18.00 Әдіскердің ата-аналарды қабылдау күні			
	8.00-8.25 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	8.30 -10.00 Жаппай бақылау: кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау (№1 педкеңеске дайындық: Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің өткізілу қорытындысы).			
Бейсенбі	29			
	Ағымдық бақылау:			

	10.30-10.50 кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	10.50-11.10 Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру		
	12.30-12.45 кіші және ортаңғы топтарда түскі асқа дайындық кезінде кезекшілікті ұйымдастыру			
	14.00-14.30 Семинар-практикум: балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы бақылауды жүргізу	14.00-14.30 Педагогтермен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.	14.00-14.30 Кенес беру: Түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуын жетілдіру	14.00-14.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдарментанысу
	14.30-15.00 Кадрлармен жұмыс: Аттестаттаудан өтетін педагогтерге аттестаттау кезеңінің өткізілу жоспарын құру бойынша кеңес беру. Аттестаттау материалдарын талқылау			
	15.00-15.30 Медициналық - педагогикалық бақылау: Сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Балалардың ауру-сырқауларына талдау жасау:			
	кіші топтарда	Ортаңғы топтарда		
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
Жұма	8.30-9.00 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.			
	9.00-10.00 Әкімшілік бақылау : түрлі жас топтарында ұйымдастырылған оқу қызметінің барысында айдыңөтпелі тақырыбының іске асырылуы.			
	10.00- 12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы.			
	12.10-12.20 Ағымдық бақылау: ортаңғы топта жуынуды ұйымдастыру және өткізу			
	13.30- 15.00 Алдағы аптаға түрлі жас топтарының циклограммаларын тексеру және бекіту			
	15.30-16.30 Тақырыптық бақылау: Оқу жоспары вариативтік бөлімінің өткізілу сапасы (№ 1 педагогикалық кеңеске дайындық)			
	17.00-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша көрмелерді , стендтерді безендіру жұмысы			

2021-2022 оқу жылы наурыз айына арналған әдіскердің жұмыс жоспары

Апта күндері	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	7.45-8.00 Таңертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына салыстырмалы бақылау:			
	ортаңғы топтарда			кіші топтарда
	8.20-8.55 Ағымдықбақылау:			
	Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау: 1 және 2 кіші топтарда ұйымдастырылған оқу қызметін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.20-10.35 Жедел бақылау- серуенді ұйымдастыру және өткізу:			
	ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру		
	14.00-14.30 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі жанындағы өндірістік жиналыс			
	14.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: ақпараттық тақтаны жаңартылған құжаттармен толықтыру: (Әдістемелік-нұсқау хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
Сейсенбі	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жаңарту бойынша жұмыс «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру»	17.00-18.00 Ата-аналармен сауалнама жүргізу «Түрлі жас топтарында бейімделудің психологиялық аспектілері»	17.00-18.00 Мамандардың жұмыс жоспарларымен танысу (психолог)	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс (орыс мұғалімі); өтпелі тақырыптарғасәйкес жоспарды іскеасыру
	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыпты іске асыру. Ортаңғы топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бақылау:			
	28			
	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру және өткізу		

	11.50-12.20 кіші топта тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
	1. Әдістемелік-нұсқау хатты зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу. 2.Түрлі жас топтарында таңертеңгі гимнастиканың өткізілуін талдау	Диагностика жүргізу үшін Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі	3. Тілдер апталығына дайындық (іс-шаралар жоспарын құрастыру) 4. Жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шаралардың жүргізілуі туралы психологтың ақпараты	Түрлі жас топтарындағы балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейін анықтау бойынша бастапқы бақылаудың нәтижелері.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс: Жас маманның жұмыс жоспарын құрастыру			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бақылау			
сәрсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыптың іске асырылуы. Ересек топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.00-10.15 кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізу		11.00-11.20 Ортаңғы топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	
	12.20-12.30 Ағымдық бақылау : ересек топта кезекшілікті ұйымдастыру			
	13.30-15.00 Тақырыптық бақылау: Педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы - «Нормативтік базаның жаңартылған мазмұнына сәйкес түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуы»			
	15.10-15.40 Салыстырмалы бақылау: ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру			
	16.00-17.30 Мектепке дейінгі ұйымның оқу жоспарындағы вариативтік бөлімінің өткізілу сапасын бақылау			
	17.00-18.00 Әдіскердің ата-аналарды қабылдау күні			
	8.00-8.25 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
Бейсенбі	8.30 -10.00 Жаппай бақылау: кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау (№1 педкеңеске дайындық: Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің өткізілу қорытындысы).			
	29			
	Ағымдық бақылау:			

	10.30-10.50 кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	10.50-11.10 Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру		
	12.30-12.45 кіші және ортаңғы топтарда түскі асқа дайындық кезінде кезекшілікті ұйымдастыру			
	14.00-14.30 Семинар-практикум: балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы бақылауды жүргізу	14.00-14.30 Педагогтермен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.	14.00-14.30 Кенес беру: Түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуын жетілдіру	14.00-14.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдарментанысу
	14.30-15.00 Кадрлармен жұмыс: Аттестаттаудан өтетін педагогтерге аттестаттау кезеңінің өткізілу жоспарын құру бойынша кеңес беру. Аттестаттау материалдарын талқылау			
	15.00-15.30 Медициналық - педагогикалық бақылау: Сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Балалардың ауру-сырқауларына талдау жасау:			
	кіші топтарда	Ортаңғы топтарда		
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
	8.30-9.00 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.			
Жұма	9.00-10.00 Әкімшілік бақылау : түрлі жас топтарында ұйымдастырылған оқу қызметінің барысында айдыңөтпелі тақырыбының іске асырылуы.			
	10.00- 12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы.			
	12.10-12.20 Ағымдық бақылау: ортаңғы топта жуынуды ұйымдастыру және өткізу			
	13.30- 15.00 Алдағы аптаға түрлі жас топтарының циклограммаларын тексеру және бекіту			
	15.30-16.30 Тақырыптық бақылау: Оқу жоспары вариативтік бөлімінің өткізілу сапасы (№ 1 педагогикалық кеңеске дайындық)			
	17.00-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша көрмелерді , стендтерді безендіру жұмысы			

2021-2022 оқу жылы сәуір айына арналған әдіскердің жұмыс жоспары

Апта күндері	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	7.45-8.00 Таңертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына салыстырмалы бақылау:			
	ортаңғы топтарда	ересек топтарда		
	8.20-8.55 Ағымдықбақылау:			
	Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау: 1 және 2 кіші топтарда ұйымдастырылған оқу қызметін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.20-10.35 Жедел бақылау- серуенді ұйымдастыру және өткізу:			
	ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру		
	14.00-14.30 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі жанындағы өндірістік жиналыс			
	14.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: ақпараттық тақтаны жаңартылған құжаттармен толықтыру: (Әдістемелік-нұсқау хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
Сейсенбі	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жаңарту бойынша жұмыс «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру»	17.00-18.00 Ата-аналармен сауалнама жүргізу «Түрлі жас топтарында бейімделудің психологиялық аспектілері»	17.00-18.00 Мамандардың жұмыс жоспарларымен танысу (психолог)	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс (орыс мұғалімі); өтпелі тақырыптарғасәйкес жоспарды іскеасыру
	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыпты іске асыру. Ортаңғы топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бақылау:			
	28			
	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру және өткізу		

	11.50-12.20 кіші топта тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
	1. Әдістемелік-нұсқау хатты зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу. 2.Түрлі жас топтарында таңертеңгі гимнастиканың өткізілуін талдау	Диагностика жүргізу үшін Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі	5. Тілдер апталығына дайындық (іс-шаралар жоспарын құрастыру) 6. Жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шаралардың жүргізілуі туралы психологтың ақпараты	Түрлі жас топтарындағы балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейін анықтау бойынша бастапқы бақылаудың нәтижелері.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс: Жас маманның жұмыс жоспарын құрастыру			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бақылау			
сәрсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыптың іске асырылуы. Ересек топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.00-10.15 кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізу		11.00-11.20 Ортаңғы топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	
	12.20-12.30 Ағымдық бақылау : ересек топта кезекшілікті ұйымдастыру			
	13.30-15.00 Тақырыптық бақылау: Педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы - «Нормативтік базаның жаңартылған мазмұнына сәйкес түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуы»			
	15.10-15.40 Салыстырмалы бақылау: ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру			
	16.00-17.30 Мектепке дейінгі ұйымның оқу жоспарындағы вариативтік бөлімінің өткізілу сапасын бақылау			
	17.00-18.00 Әдіскердің ата-аналарды қабылдау күні			
	8.00-8.25 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
Бейсенбі	8.30 -10.00 Жаппай бақылау: кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау (№1 педкеңеске дайындық: Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің өткізілу қорытындысы).			
	29			
	Ағымдық бақылау:			

	10.30-10.50 кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	10.50-11.10 Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру		
	12.30-12.45 Ортаңғы және кіші топтарда түскі асқа дайындық кезінде кезекшілікті ұйымдастыру			
	14.00-14.30 Семинар-практикум: балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы бақылауды жүргізу	14.00-14.30 Педагогтермен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.	14.00-14.30 Кенес беру: Түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуын жетілдіру	14.00-14.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдарментанысу
	14.30-15.00 Кадрлармен жұмыс: Аттестаттаудан өтетін педагогтерге аттестаттау кезеңінің өткізілу жоспарын құру бойынша кеңес беру. Аттестаттау материалдарын талқылау			
	15.00-15.30 Медициналық - педагогикалық бақылау: Сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Балалардың ауру-сырқауларына талдау жасау:			
	кіші топтарда	Ортаңғы топтарда		
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
	8.30-9.00 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.			
Жұма	9.00-10.00 Әкімшілік бақылау : түрлі жас топтарында ұйымдастырылған оқу қызметінің барысында айдыңөтпелі тақырыбының іске асырылуы.			
	10.00- 12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы.			
	12.10-12.20 Ағымдық бақылау: ортаңғы топта жуынуды ұйымдастыру және өткізу			
	13.30- 15.00 Алдағы аптаға түрлі жас топтарының циклограммаларын тексеру және бекіту			
	15.30-16.30 Тақырыптық бақылау: Оқу жоспары вариативтік бөлімінің өткізілу сапасы (№ 1 педагогикалық кеңеске дайындық)			
	17.00-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша көрмелерді , стендтерді безендіру жұмысы			

2021-2022 оқу жылы мамыр айына арналған әдіскердің жұмыс жоспары

Апта күндері	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	7.45-8.00 Таңертеңгі гимнастиканың өткізілу сапасына салыстырмалы бақылау:			
	ортаңғы топтарда	ересек топтарда		
	8.20-8.55 Ағымдықбақылау:			
	Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау:Ортаңғы және кіші топтарда ұйымдастырылған оқу қызметін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.20-10.35 Жедел бақылау- серуенді ұйымдастыру және өткізу:			
	ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру		
	14.00-14.30 Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі жанындағы өндірістік жиналыс			
	14.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: ақпараттық тақтаны жаңартылған құжаттармен толықтыру: (Әдістемелік-нұсқау хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
Сейсенбі	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жаңарту бойынша жұмыс «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру»	17.00-18.00 Ата-аналармен сауалнама жүргізу «Түрлі жас топтарында бейімделудің психологиялық аспектілері»	17.00-18.00 Мамандардың жұмыс жоспарларымен танысу (психолог)	17.00-18.00 Мамандармен жұмыс (орыс мұғалімі); өтпелі тақырыптарғасәйкес жоспарды іскеасыру
	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыпты іске асыру. Ортаңғы топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бақылау:			
	28			
	кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топтабақылауды ұйымдастыру және өткізу		

	11.50-12.20 кіші топта тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
	1. Әдістемелік-нұсқау хатты зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу. 2.Түрлі жас топтарында таңертеңгі гимнастиканың өткізілуін талдау	Диагностика жүргізу үшін Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі	7. Тілдер апталығына дайындық (іс-шаралар жоспарын құрастыру) 8. Жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шаралардың жүргізілуі туралы психологтың ақпараты	Түрлі жас топтарындағы балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейін анықтау бойынша бастапқы бақылаудың нәтижелері.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс: Жас маманның жұмыс жоспарын құрастыру			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бақылау			
сәрсенбі	8.00-8.45 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
	9.00- 10.00 Әкімшілік бақылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыптың іске асырылуы. Ересек топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	10.00-10.15 кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізу		11.00-11.20 Ортаңғы топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	
	12.20-12.30 Ағымдық бақылау : ересек топта кезекшілікті ұйымдастыру			
	13.30-15.00 Тақырыптық бақылау: Педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы - «Нормативтік базаның жаңартылған мазмұнына сәйкес түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуы»			
	15.10-15.40 Салыстырмалы бақылау: ортаңғы топтарда шынықтыру шараларын ұйымдастыру			
	16.00-17.30 Мектепке дейінгі ұйымның оқу жоспарындағы вариативтік бөлімінің өткізілу сапасын бақылау			
	17.00-18.00 Әдіскердің ата-аналарды қабылдау күні			
	8.00-8.25 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
Бейсенбі	8.30 -10.00 Жаппай бақылау: кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау (№1 педкеңеске дайындық: Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңінің өткізілу қорытындысы).			
	29			
	Ағымдық бақылау:			

	10.30-10.50 кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	10.50-11.10 Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру		
	12.30-12.45 Ортаңғы және кіші топтарда түскі асқа дайындық кезінде кезекшілікті ұйымдастыру			
	14.00-14.30 Семинар-практикум: балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы бақылауды жүргізу	14.00-14.30 Педагогтермен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.	14.00-14.30 Кеңес беру: Түрлі жас топтарында заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жабдықталуын жетілдіру	14.00-14.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдарментанысу
	14.30-15.00 Кадрлармен жұмыс: Аттестаттаудан өтетін педагогтерге аттестаттау кезеңінің өткізілу жоспарын құру бойынша кеңес беру. Аттестаттау материалдарын талқылау			
	15.00-15.30 Медициналық - педагогикалық бақылау: Сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Балалардың ауру-сырқауларына талдау жасау:			
	кіші топтарда	Ортаңғы топтарда		
	15.30-17.00 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
Жұма	8.30-9.00 Ағымдық бақылау: Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық.			
	9.00-10.00 Әкімшілік бақылау : түрлі жас топтарында ұйымдастырылған оқу қызметінің барысында айдыңөтпелі тақырыбының іске асырылуы.			
	10.00- 12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы.			
	12.10-12.20 Ағымдық бақылау: ортаңғы топта жуынуды ұйымдастыру және өткізу			
	13.30- 15.00 Алдағы аптаға түрлі жас топтарының циклограммаларын тексеру және бекіту			
	15.30-16.30 Тақырыптық бақылау: Оқу жоспары вариативтік бөлімінің өткізілу сапасы (№ 1 педагогикалық кеңеске дайындық)			
	17.00-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша көрмелерді , стендтерді безендіру жұмысы			